

- [Artikel 1 - Definities](#)
- [Artikel 2 - Toepassing Algemene Voorwaarden](#)
- [Artikel 3 - Informatie uitwisselen](#)
- [Artikel 4 - Kennismaking](#)
- [Artikel 5 - De overeenkomst](#)
- [Artikel 6 - Afkoelingsperiode](#)
- [Artikel 7 - Duur van de overeenkomst](#)
- [Artikel 8 - Zorgplicht van de Ondernemer](#)
- [Artikel 9 - Privacybescherming](#)
- [Artikel 10 - Betalingsverplichting van Cliënt](#)
- [Artikel 11 - Andere verplichtingen van Cliënt](#)
- [Artikel 12 - Niet-nakoming van de overeenkomst](#)
- [Artikel 13 - Gevolgen van opzegging](#)
- [Artikel 14 - Klachten](#)
- [Artikel 15 - Geschillenregeling](#)

### Artikel 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Relatiebemiddeling: dienstverlening bij relatievorming gericht op het duurzaam samenbrengen van alleenstaanden. Onder te verdelen in: bureaubemiddeling waarbij de Ondernemer contactmogelijkheden aanreikt en zelfzorgbemiddeling waarbij de Ondernemer omstandigheden creëert waarin Cliënt zelf tot contactmogelijkheden kan komen;
2. Ondernemer: natuurlijke persoon of rechtspersoon die beroeps- of bedrijfsmatig relatiebemiddeling uitoefent;
3. Cliënt: de natuurlijke persoon, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die zich voor relatiebemiddeling heeft ingeschreven bij de Ondernemer;
4. Overeenkomst: de overeenkomst met betrekking tot relatiebemiddeling tussen de Cliënt en de Ondernemer, in welke vorm dan ook gesloten.
5. Contactmogelijkheid / Voorstel: de door de Ondernemer geboden mogelijkheid aan de Cliënt om contact op te nemen met een potentiële. Onder een contactmogelijkheid wordt mede verstaan een groepsmatige kennismakingsbijeenkomst van Cliënten.
6. Voorwaarden: de Algemene Voorwaarden Branchevereniging Singles Keurmerk.

### Artikel 2 - Toepassing Algemene Voorwaarden

1. De Ondernemer is verplicht deze Algemene Voorwaarden op de Overeenkomst met de Cliënt van toepassing te verklaren en deze tijdig aan de Cliënt ter hand te stellen. De ondernemer kan bij Overeenkomst afwijken van deze Algemene Voorwaarden, maar slechts indien dat ten voordele van de Cliënt is.
2. Terhandstelling van deze Algemene Voorwaarden aan de Cliënt dient elektronisch of schriftelijk plaats te vinden voor of bij het sluiten van de overeenkomst. De Cliënt dient voor akkoord met deze Algemene Voorwaarden te tekenen.

### Artikel 3 - Informatie uitwisselen

1. De Ondernemer verschaft de Cliënt vóór het sluiten van de overeenkomst schriftelijk of elektronisch informatie over:

- a. de door de Ondernemer aangeboden vorm(en) van relatiebemiddeling;
  - b. de duur van de overeenkomst;
  - c. de te hanteren werkwijze;
  - d. het door de Cliënt te betalen tarief.
2. De informatie bedoeld in lid 1 moet zodanig zijn dat de Cliënt zich een goed beeld kan vormen over hetgeen hij redelijkerwijs aan diensten van de Ondernemer mag verwachten.

### Artikel 4 - Kennismaking

Het eerste kennismakingsgesprek tussen de Ondernemer en de Cliënt is kosteloos en duurt maximaal een half uur. Indien de Ondernemer voor dit gesprek kosten wenst te berekenen, dient dit vooraf uitdrukkelijk kenbaar te worden gemaakt aan de Cliënt en dient de Cliënt daarmee vooraf schriftelijk akkoord te gaan.

### Artikel 5 - De overeenkomst

1. De Overeenkomst komt schriftelijk dan wel elektronisch tot stand en is voorzien van een datum waarop de dienstverlening begint. In een elektronische omgeving is de Overeenkomst pas gesloten wanneer Cliënt de bevestiging van totstandkoming van de Overeenkomst elektronisch van de Ondernemer heeft ontvangen.

### Artikel 6 - Afkoelingsperiode

1. De Cliënt heeft het recht om de Overeenkomst binnen 7 dagen na het sluiten daarvan kosteloos te beëindigen. Dit recht kan door de Ondernemer niet worden uitgesloten.
2. Indien de Cliënt de Overeenkomst beëindigt gedurende de afkoelingsperiode voordat een eerste Contactmogelijkheid is voorgesteld, mag de Ondernemer uitsluitend de kosten van het kennismakingsgesprek in rekening brengen mits dit in de Overeenkomst met de Cliënt is opgenomen. Wanneer er reeds een Contactmogelijkheid is geweest, vervalt de mogelijkheid van beëindiging gedurende de afkoelingsperiode.

### Artikel 7 - Duur en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt gesloten voor een bepaalde tijd, waarbinnen de Cliënt een tussentijdse opzegmogelijkheid heeft zonder opzegtermijn.
2. Indien de Cliënt de Overeenkomst opzegt vóór de einddatum van de Overeenkomst, is hij aan de Ondernemer verschuldigd het inschrijfgeld, de administratiekosten en de overige contractueel overeengekomen kosten, vermeerderd met dat deel van het bemiddelingsloon dat evenredig is aan de verstreken duur, gelet op de inmiddels door de Ondernemer geleverde diensten, het voordeel dat de Cliënt daarvan heeft gehad en de grond waarop de overeenkomst is geëindigd, mits de Ondernemer de opzegging niet kan worden verweten.
3. De opdracht aan de Ondernemer is volbracht (en daarmee is volledige betaling verschuldigd) als de looptijd van de Overeenkomst is verstreken of zodra er in die periode voldoende contactmogelijkheden zijn geweest.

4. Indien en voor zolang de Cliënt tijdens de looptijd van de Overeenkomst een relatie aangaat, al dan niet via bemiddeling door de Ondernemer, deelt hij dat mee aan de Ondernemer en zal de prestatie van de Ondernemer met onmiddellijke ingang worden opgeschort voor de duur van die relatie. Cliënt kan gedurende periode geen rechten aan de Overeenkomst ontlenen en heeft geen recht op terugbetaling van betaalde gelden. De overeengekomen taak van de Ondernemer eindigt in ieder geval bij het verstrijken van de looptijd.

#### **Artikel 8 - Zorgplicht van de Ondernemer**

De Ondernemer verplicht zich ten opzichte van de Cliënt bij de uitvoering van de overeenkomst de zorg van een goed relatiebemiddelingsbureau in acht te nemen. Daar toe:

1. bedient de Ondernemer zich van vakbekwame medewerkers,
2. hanteert de Ondernemer in geval van relatiebemiddeling een passende selectie en biedt het een redelijk aantal contactmogelijkheden, afhankelijk van de gerechtvaardigde verwachtingen van de Cliënt en de bij het intakegesprek verstrekte informatie, de brochures en de opgestelde profielschets.

#### **Artikel 9 - Privacybescherming**

1. De Ondernemer verwerkt de persoonsgegevens van de Cliënt op een behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). De Ondernemer dient zich op grond van artikel 27 van de WBP aan te melden bij het Centraal Bureau Persoonsgegevens.
2. De Ondernemer vernietigt de persoonsgegevens van de Cliënt uiterlijk twee jaar na afloop van de Overeenkomst.

#### **Artikel 10 - Betalingsverplichting van de Cliënt**

1. De Cliënt is verplicht de declaratie(s) van de Ondernemer tijdig te betalen.
2. Wanneer betaling in vaste termijnen is overeengekomen, dient betaling door de Ondernemer te zijn ontvangen op de dag waarop deze termijnen vervallen.
3. Wanneer geen betaling in vaste termijnen is overeengekomen, dient Cliënt te betalen binnen 14 dagen na de factuurdatum.
4. Indien Cliënt niet tijdig betaalt, is hij, zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist, in verzuim. De Ondernemer stuurt de Cliënt na het verstrijken van de betalingstermijn één betalingsherinnering, waarin het de Cliënt op zijn verzuim wijst en stelt hij de Cliënt in de gelegenheid binnen 14 dagen alsnog te betalen. In deze brief worden expliciet de gevolgen van niet betaling vermeld, waaronder de hoogte van de alsdan te vorderen incassokosten conform de Wet Incassokosten.
5. De Cliënt is niet in verzuim voor zover hij aantoont dat hij bevoegd is zijn betaling op te schorten.

#### **Artikel 11 - Overige verplichtingen van Cliënt**

1. De Cliënt verplicht zich tot correct gedrag tegenover de Ondernemer, tegenover andere Cliënten van de

Ondernemer en tegenover andere door de Ondernemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst aan de Cliënt voorgestelde personen.

2. De Cliënt is verplicht tot geheimhouding met betrekking tot persoonlijke gegevens van potentiële partners en vrijwaart de Ondernemer voor aanspraken van derden als aansprakelijkheid ontstaat wegens schending van de geheimhoudingsplicht door de Cliënt.
3. De Cliënt verbindt zich aan medewerking aan de dienstverlening van De Ondernemer. Dit betekent onder meer dat de Cliënt, nadat een contactmogelijkheid is gerealiseerd, daadwerkelijk binnen een redelijke termijn tot kennismaking zal overgaan als de voorgestelde kandidaat dat ook wil. Daarna laat de Cliënt de Ondernemer binnen een redelijke termijn weten of al dan niet een volgend Voorstel wordt verwacht.

#### **Artikel 12 - Ontbinding van de Overeenkomst**

Wanneer een partij de Overeenkomst niet nakomt, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis een ontbinding niet rechtvaardigt. Ontbinding kan onder meer gerechtvaardigd zijn bij schending door de Ondernemer van zijn zorgplicht genoemd in artikel 8 respectievelijk bij schending door de Cliënt van zijn plicht om correct te handelen genoemd en daardoor voortzetting van de overeenkomst van de wederpartij niet mag worden gevergd.

#### **Artikel 13 - Klachten**

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten schriftelijk bij de Ondernemer worden ingediend. De Ondernemer dient binnen een maand inhoudelijk op de klacht te reageren.
2. Indien de Ondernemer niet (tijdig) reageert, kan de Cliënt gebruik maken van de geschillenregeling zoals beschreven in artikel 15.

#### **Artikel 14 - Geschillenregeling**

1. Geschillen tussen de Cliënt en de Ondernemer ten aanzien van de Overeenkomst kunnen worden voorgelegd aan de onafhankelijke Geschillencommissie Relatiebemiddeling (hierna: "De Commissie") van de Branchevereniging Singles Keurmerk (BVSK).
2. De Commissie hanteert een geschillenreglement dat is te raadplegen op de website [www.BVSK.nl](http://www.BVSK.nl) en ook kosteloos bij de Ondernemer kan worden opgevraagd.
3. De klacht dient uiterlijk binnen zes maanden na beëindiging van de Overeenkomst schriftelijk bij de Commissie te zijn ingediend. Onder schriftelijk valt ook een elektronische indiening van het geschil via het e-mailadres van de Commissie: [info@geschillencommissierelatiebemiddeling.nl](mailto:info@geschillencommissierelatiebemiddeling.nl)
4. Voor de behandeling van een geschil is klachtengeld verschuldigd. De regels daaromtrent staan vermeld in het geschillenreglement.
5. Naast de Commissie is ook steeds de civiele overheidsrechter bevoegd van geschillen kennis te nemen.